**DETERMINAZIONE A CONTRARRE**
**PROT.P 169 DEL 03/11/2022**

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **PSR 2014/2020 – MISURA 19 LEADER – RICHIESTA DI PREVENTIVO PER INCARICO DI CONSULENTE ESTERNO DELLE DOMANDE DI AIUTO CON INTERVENTI EDILI/FONDIARI SUI SEGUENTI BANDI GAL:**<br>• **BANDO MULTI-OPERAZIONE PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA PIF 2 (OP. 4.1.1 – 4.2.1 – 6.4.1 – 6.4.2)**<br>• **BANDI NUOVI SCENARI 2 (6.4.1 – 6.4.2)**<br>**CIG Z8D3872AF7** |

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2022 con la quale è stato disposto l'affidamento in appalto per i servizi in oggetto, individuando alcuni indirizzi a cui il RUP è tenuto a conformarsi nello svolgimento della procedura di gara.

**RILEVATO** che il Gal deve attuare quando individuato nel proprio Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 dal titolo "*P.R.O.S.P.E.T.T.I.V.E. PANOR-AMICHE Langhe e Roero" – "Paesaggi Rurali: Opportunità di Sviluppo Produttivo Endogeno Turistico tra Integrazione Varietà Equilibrio, amiche del panorama*". Il PSL 2014/2020, come integrato dalla presente determinazione, vale quale progetto del servizio o della fornitura (ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 23 commi 14 e 15).

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "*Codice dei contratti pubblici*" così come modificato dal D.Lgs 56/2017 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*".

**CONSIDERATO** che ai sensi del suddetto D. Lgs. 50/2016 vengono enunciati fra i principi ispiratori dell'attività contrattuale, finalizzata all'affidamento ed all'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, quelli volti a garantire qualità delle prestazioni, rispetto dei principi di economicità efficacia tempestività e correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del suddetto D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**VERIFICATO** che il Gal, in qualità di stazione appaltante, non è tenuto né ad aderire obbligatoriamente a convenzioni con Consip S.p.A. né ad effettuare obbligatoriamente gli acquisti sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Mepa).

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che le Stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000 come segue: *"a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) …omissis…"*;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 secondo periodo del suddetto D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che "*Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."*

**VISTE** le Linee Guida n. 4 Anac approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", *aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.*

**VISTE** le seguenti delibere del Consiglio di Amministrazione del Gal:
- 18/04/2016, in cui si approvava l'Organigramma del GAL, attribuendo alla Dott.ssa Silvia Visca il ruolo di Responsabile Amministrativo Finanziario e Responsabile Unico del Procedimento;
- 30/05/2017, in cui è stato aggiornato l'Organigramma del GAL a seguito di rinnovo del CdA, confermando i ruoli di RAF e RUP in carico alla dott.ssa Silvia Visca;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal del 24/10/2022 con la quale, in considerazione del fatto che l'importo del presente affidamento è inferiore alla soglia di 40.000 euro, si è ritenuto che per la scelta dei contraenti si debba procedere con un affidamento diretto, come consentito per gli importi inferiori a 40.000 euro ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con richiesta di 1 preventivo in cui si dettaglino i servizi richiesti e l'importo a base di gara; si precisa che non si tratta di procedura pubblica o richiesta di offerta, ma di richiesta di preventivo (da intendersi come semplice indagine conoscitiva finalizzata ad informarsi sulle condizioni di mercato per l'espletamento dei servizi in oggetto) che non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il GAL che è libero di avviare altre e diverse procedure.

**SPECIFICATO CHE:**
a) il fine che si intende perseguire è quello di individuare i soggetti idonei e qualificati per l'affidamento degli incarichi di cui all'oggetto;
b) il contratto avrà per oggetto quello indicato in intestazione e sarà da svolgere secondo le modalità e condizioni riportate nella richiesta di preventivo;
c) il periodo per lo svolgimento del Servizio è fissato nella richiesta di preventivo;
d) l'operatore non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
e) il CdA del GAL del 22/03/2018 ha confermato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il responsabile del procedimento per l'affidamento dei servizi in oggetto è la Dott.ssa Visca Silvia, Responsabile Amministrativo Finanziario del Gal, considerato che lo stesso ha adeguata professionalità in rapporto all'appalto stesso;
f) il RUP non ha dichiarato, come richiesto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del GAL, la sussistenza di cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del codice e pertanto non ricorre la fattispecie dell'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del GAL;
g) il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
h) il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Gal, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
i) il RUP ha verificato la congruità dei costi stimati attraverso un confronto con i costi orari e i tempi relativi ai medesimi incarichi precedentemente realizzati internamente con personale dipendente del GAL.

## DETERMINA

1. Che il presente provvedimento, per le caratteristiche che riassume, deve essere considerato quale determinazione a contrarre prevista dall'art. 32 comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art.192 del D.Lgs. 267/2000.

2. Di avviare la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, previa richiesta di un preventivo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016 aggiornate al 01/03/2018 sulla base di quanto segue, da rivolgere ai soggetti individuati dalla deliberazione del CdA del 23/04/2019.
3.

**Oggetto: PSR 2014/2020 – Misura 19 Leader – richiesta di preventivo per incarico di consulente esterno delle domande di aiuto con interventi edili/fondiari sui seguenti Bandi GAL:**
**• Bando Multi-operazione Progetti integrati di Filiera PIF 2 (op. 4.1.1 – 4.2.1 – 6.4.1 – 6.4.2)**
**• Bandi Nuovi Scenari 2 (6.4.1 – 6.4.2)**
**Cig Z8D3872AF7**

a) **Servizio richiesto:**
Il servizio oggetto di affidamento riguarda l'espletamento delle seguenti attività, in coordinamento con i funzionari del GAL istruttori delle domande di aiuto pervenute sui suddetti Bandi in cui siano presenti interventi edili/fondiari e con riferimento al P.S.L.:
- Per ogni domanda di sostegno con interventi edili/fondiari dovranno essere eseguiti i seguenti controlli, in collaborazione con il Responsabile delle istruttorie interno del GAL Silvia Visca:
- Esame della presenza e del contenuto della documentazione prevista all'art. 53.2 comma 4. Punto 15) del bando PIF 2 e dall'art. 21.2 comma 4. Punto 11) dei bandi NS 2;
- Esame della fattibilità tecnica dell'intervento proposto in base ai documenti presentati (computo metrico, tavole grafiche, ecc…)
- Esame delle autorizzazioni eventualmente già richieste agli enti preposti o che dovranno essere richieste;
- Esame delle condizioni degli interventi inerenti aree/edifici che presentano caratteristiche paesaggistiche e/o architettoniche tradizionali, i quali devono essere attuati secondo le indicazioni e le Linee Guida contenute nella Guida al recupero dell'architettura tradizionale e del paesaggio rurale del GAL";
- Esame della coerenza e fattibilità dell'intervento rispetto a quanto ammissibile da bando;
- Esame della fattibilità tecnica e dal punto di vista autorizzativo di eventuali varianti presentate dai beneficiari nel corso dell'iter di realizzazione dell'intervento.

Il professionista di cui avvalersi dovrà essere iscritto all'Albo degli Architetti e avere una propria assicurazione professionale, dovrà essere preferibilmente esterno al territorio del GAL (al fine di non incorrere in potenziali conflitti di interesse per eventuali pregressi rapporti di committenza con i destinatari dei Bandi), dovrà avere (o aver avuto) esperienze di lavoro all'interno di Enti Pubblici (al fine di conoscere la normativa inerente ai Lavori Pubblici e ai relativi affidamenti nel rispetto del Codice dei Contratti), dovrà avere (o aver avuto) esperienze di lavoro nella valutazione e gestione delle pratiche PSR 2014-20 oppure 2007-13, ed in particolare nell'ambito di un Programma di sviluppo Locale dei GAL.

b) **Finalità del servizio e interesse pubblico da soddisfare**: consulente esterno delle domande di aiuto con interventi edili/fondiari sui Bandi GAL sui seguenti Bandi GAL:
- Bando Multi-operazione Progetti integrati di Filiera PIF 2 (op. 4.1.1 – 4.2.1 – 6.4.1 – 6.4.2)
- Bandi Nuovi Scenari 2 (6.4.1 – 6.4.2).

c) **Oggetto del servizio:**

Incarico di consulente esterno delle domande di aiuto con interventi edili/fondiari sui Bandi GAL

- Bando Multi-operazione Progetti integrati di Filiera PIF 2 (op. 4.1.1 – 4.2.1 – 6.4.1 – 6.4.2)
- Bandi Nuovi Scenari 2 (6.4.1 – 6.4.2).

d) **Condizioni per l'espletamento del servizio:** stretta collaborazione e coordinamento con lo staff del GAL, obbligo di riservatezza.

e) **Importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile**:
Ipotizzando la necessità di esaminare dal punto di vista tecnico/edilizio/architettonico ed autorizzativo le pratiche come di seguito indicato:

- **costo massimo per singola domanda di sostegno pari ad euro 85,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi),** ipotizzando un numero di 50 domande di sostegno, **corrispondenti a 4.250,00 euro complessivi massimi,**
- **costo massimo per singola domanda di variante pari ad euro 40,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi),** ipotizzando un numero di 18 domande di sostegno, **corrispondenti a 720,00 euro complessivi massimi**

Il numero di domande di cui sopra (sostegno e proroga) potrà essere intercambiabile, fino al raggiungimento di un massimo di 4.970,00 (**IVA e oneri previdenziali esclusi).**
Si precisa che saranno corrisposti compensi corrispondenti alle pratiche effettivamente esaminate.

f) **Esame del preventivo** sulla base dei seguenti elementi:

- prezzo proposto;
- economicità del preventivo rispetto al contenuto delle prestazioni;
- coerenza del Curriculum Vitale rispetto agli elementi indicati nel paragrafo "OGGETTO DEL SERVIZIO", con particolare riferimento alle peculiarità del GAL;
- esperienze nell'ambito delle CONDIZIONI DI AMMSSIBILITA'
- esperienze nell'ambito degli ELEMENTI DI PRIORITA'
- eventuali attività aggiuntive che il fornitore potrà proporre (in termini in particolare di valore aggiunto rispetto al servizio richiesto), nonché la rispondenza della proposta complessivamente considerata rispetto alle esigenze espresse del GAL. Le eventuali attività aggiuntive dovranno essere chiaramente e dettagliatamente descritte e dovranno essere strettamente connesse alle attività richieste.

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo, si applicheranno al contratto le disposizioni normative del Codice dei Contratti, per quanto compatibili con la presente procedura di aggiudicazione.

4. Di prevedere la possibilità di stipulare contratti in cui, nei limiti della soglia di 40.000 euro:
   a) Sia presente la clausola di cui all'art. 106 comma 1 lettera a del D.Lgs 50/2016 (cioè la possibilità di rinnovi annuali con atti aggiuntivi in base alla soddisfazione reciproca delle parti);
   b) Sia presente un'opzione di proroga (art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016), sulla base delle esigenze del GAL, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione dell'incarico e delle eventuali procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

5. Di stabilire che si potrà procedere alla stipula dei contratti alternativamente:
   - in forma di scambio di lettere commerciali, anche tramite PEC, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, dando atto che le clausole essenziali sono contenute nella richiesta di preventivo;
   - in forma di contratto sottoscritto tra le parti.

6. Di dare, altresì, atto che gli affidatari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 si assumeranno, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso la comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.

7. Di stabilire che il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n. 50/2016, e come consentito al punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 – è il responsabile del procedimento con qualifica di Responsabile Amministrativo Finanziario del Committente.

8. Di riservarsi di aggiudicare gli incarichi anche in presenza di un solo preventivo per ogni tipologia di attività, purché valido e ritenuto congruo ed idoneo a giudizio della stazione appaltante.

**Firmato**
**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**
**(Dott.ssa Silvia VISCA)**